



ISTITUTO COMPRENSIVO "CENA"

e-mail <mailto:rmic8dd00n@istruzione.it>

Via Settevene Palo, 338 - 00052 CERVETERI (ROMA) Tel. 06.9943579

Cod.Mecc.: RMIC8DD00N C.F. 83003510589

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PROFESSIONALE NEL TRATTAMENTO DEI DATI – DPO
(Data Protection Officer) - PRIVACY finalizzato all'adeguamento al Regolamento UE 679/2016.**

CIG n. ZE723B820A

CONTRATTO

Tra Istituto Comprensivo Cena sito a Cerveteri in Via Settevene Palo, 338 C.F.83003510589
Nella persona del suo legale rappresentante pro tempore: Dirigente Scolastico Loredana Cherubini di seguito indicato come "committente" ed **Euservice S.r.l.** via Dante Alighieri 12 - 00027 Roviano (RM) - P.I.08879271008

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui i successivi articoli regolano i rapporti fra le parti ed i rispettivi diritti ed obblighi in relazione all'incarico affidato.

Art. 1 - Oggetto

Il Committente conferisce incarico alla Euservice srl, che accetta, di fornire consulenza ed assistenza per l'attuazione degli adempimenti previsti dal nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, **Regolamento UE 2016/679**, con l'assunzione dell'incarico di **DPO** (Data Protection Officer), nella persona del Dott. Ing. **Angelo Leone**, in possesso dei titoli richiesti.

Art. 2 – Obiettivi

La finalità dell'incarico riguarda l'assolvimento, da parte del Dirigente scolastico, in qualità di Titolare del trattamento dell'Istituzione Scolastica, degli obblighi procedurali, organizzativi e relazionali previsti dal Regolamento UE 2016/679 e relativi alla protezione dei dati personali.

Art. 3 – Tipologia del contratto

L'incarico viene svolto senza alcun vincolo di subordinazione e non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente, continuativo e non.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale a carico dell'Istituzione scolastica.

Art. 4 – Durata del contratto

Il contratto di durata **annuale**, con esclusione esplicita del tacito rinnovo, ha inizio dalla data di stipula del contratto e più precisamente dal 24/05/2018 al 23/05/2019.

Art. 5 – Obblighi Euservice

La Euservice si impegna ad assolvere all'incarico con l'organizzazione e la fornitura della documentazione appresso indicata:

1. L'assunzione dell'incarico di DPO (Data Protection Officer).
2. L'identificazione e la classificazione dei trattamenti, dei dati e dei soggetti, interni ed esterni, che effettuano trattamenti.
3. L'analisi e la valutazione dei rischi tramite sopralluoghi degli ambienti di lavoro.
4. Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.
5. La definizione delle misure da attuare per la conformità al Regolamento UE 2016/679.
6. La predisposizione di moduli e procedure gestione:
 - a. Lettere di incarico
 - b. informative
 - c. Istruzioni operative per gli incaricati
 - d. Registro dei trattamenti
7. L'assistenza nei rapporti con Enti ed Istituzioni.
8. Assistenza telefonica e tramite un servizio di posta elettronica.
9. La predisposizione delle comunicazioni (circolari, avvisi, etc.), riguardanti gli aggiornamenti normativi ed interpretativi specifici per il comparto scuola e pubblica amministrazione.

Art. 6 – Prestazioni non comprese

Si ritengono esclusi dall'offerta le seguenti prestazioni:

1. Interventi sui componenti hardware dei sistemi informatici (sia sui PC che sull'infrastruttura di rete)
2. Fornitura/aggiornamento di software

Art. 7 – Obblighi del committente

Il committente garantisce il libero accesso alla Euservice a tutti i luoghi costituenti l'istituzione scolastica e a fornire: le informazioni richieste attraverso le "schede preliminari" della Euservice e quanto altro sia necessario allo svolgimento dell'incarico nei termini previsti dalla normativa.

Art. 8 - Costi e pagamenti

Il costo totale delle attività affidate alla Euservice è in **euro 750,00 (settecentocinquanta/00) (IVA esclusa)**.

Il committente si impegna a liquidare l'importo entro 30 gg. dalla emissione della fattura elettronica successiva alla consegna della documentazione di cui al punto 5 dell'art. 5 del presente contratto.

Art. 9 – Diritti di proprietà

Il committente, salvo quanto previsto dalla legislazione vigente, si impegna a non diffondere, cedere a terzi e/o commercializzare qualsiasi prodotto, documento, materiale, opera, programma

informatico, o qualsiasi altro dispositivo realizzato nell'ambito del presente accordo, senza preventiva esplicita autorizzazione da parte della Euservice.

Art. 10 - Responsabilità

Ciascuna parte contraente libera l'altra da ogni responsabilità civile per i danni che dovessero provenire dall'esecuzione del presente accordo, subiti per se stessa o dal proprio personale, nella misura in cui questi danni non siano dovuti ad una mancanza grave o intenzionale dell'altra parte contraente o del suo personale.

Art. 11 – Modifiche o aggiunte alla convenzione

Le modifiche al presente contratto potranno essere effettuate esclusivamente tramite l'aggiunta di clausole firmate, per ciascuna delle parti, dai firmatari del presente accordo.

Art. 12 - Foro competente

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione e/o nell'esecuzione e/o applicazione del presente contratto ovvero connesse ai relativi pagamenti sarà competente a decidere unicamente il Tribunale di Velletri.

Art. 13 – Clausola di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel contratto, si fa riferimento al Codice Civile e alle norme di legge applicabili.

Le parti ai sensi per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. approvano specificamente le seguenti clausole:

Art. 4 – Durata del contratto

Art. 5 – Obblighi Euservice

Art. 6 – Prestazioni non comprese

Art. 7 – Obblighi del committente

Art. 8 - Costi e pagamenti

Art. 9 – Diritti di proprietà

Art. 10 – Responsabilità

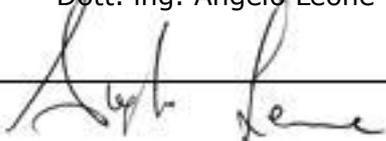
Art. 11 – Modifiche o aggiunte alla convenzione

Art. 12 - Foro competente

Art. 13 – Clausola di rinvio

eu•service s.r.l.

(Amministratore delegato)
Dott. ing. Angelo Leone



Il Dirigente Scolastico

Loredana Cherubini

(documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.82/2005 e s.m.i.)



I dati personali da Lei forniti saranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità relative al rapporto contrattuale in corso. In particolare il trattamento è finalizzato agli adempimenti inerenti e conseguenti allo svolgimento di tutte le attività amministrative, commerciali, contabili e fiscali. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura contrattuale e legale. Il conferimento è inoltre da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge. Il conferimento dei dati è invece facoltativo per la pubblicazione sul sito aziendale del come cliente, l'invio di comunicazioni o materiale pubblicitario che la nostra azienda potrà effettuare anche attraverso il Suo indirizzo di posta elettronica o numero di fax. In qualsiasi momento potrà opporsi a tale

trattamento inviando una richiesta all'indirizzo mail o al numero di fax sotto riportato. L'eventuale rifiuto a fornire i dati per finalità di marketing non pregiudicherà la regolare esecuzione del rapporto contrattuale in corso.

I dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza", così come previsto ai sensi dell'art.11 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento è la Euservice srl. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs., Lei ha il diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi all'utilizzo degli stessi.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy art.13 D.Lvo 196/2003

Cerveteri, 24/05/2018

Il Dirigente Scolastico

Loredana Cherubini

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i).
